

## **ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Предметът на настоящата поръчка е: „Доставка на допълнителен лиценз за софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни и поддръжка от производителя за притежавани от МОСВ лицензи за софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни“.**

Предметът на поръчката включва следните дейности:

**1.1. Дейност 1:** Доставка на допълнителен лиценз за софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни на блоково ниво 1TB (NSB Block-Level Protection) за софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни Catalogic DPX, с включена софтуерна поддръжка от производителя за срок от една година.

**1.2. Дейност 2:** Продължаване на софтуерната поддръжка (съпровождане), предоставяна от производителя за период от 1 (една) година на притежаваните от министерството лицензи за софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни Catalogic DPX с обхват защита на 2TB данни на файлово ниво (File-Level Protection) и защита на 6TB данни на блоково ниво (NSB Block-Level Protection).

Софтуерната поддръжка (съпровождане), предоставяна от производителя по Дейност1 и Дейност2 трябва да включва минимум:

- получаване на нови версии на продукта за срока на поддръжката и оказване на съдействие за инсталиране и конфигуриране на нови версии на продуктите;
- ползване на директна консултантска помощ от производителя;
- получаване на софтуерни поправки (patches) и обновления (updates) за срока на поддръжката и оказване на съдействие за прилагане на получени от производителя пачове и/или обновления;
- ползване на техническа и консултантска помощ на място в режим 8x5 с време на реакция 4 часа за: разрешаване на проблеми, свързани с функционирането на софтуера; преглед на политиките за работа на системата за резервиране и архивиране на данни, сървъри и системи и предоставяне на препоръки за нейното оптимално функциониране - в срок до 10 работни дни от сключване на договор и на всеки шестмесечен период от договора; присъединяване на нови и/или възстановяване на съществуващи обекти (данни, сървъри и системи) в обхвата на действие на система за резервиране и архивиране на данни, сървъри и системи.

**2. Обект на поръчката – доставка.**

### **II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ**

#### **1. Предмет и обхват на поръчката.**

Предмет на обществената поръчка е увеличение на обхвата на защита на данни на блоково ниво и подновяване/продължаване на софтуерна поддръжка от производителя за притежаван от министерството софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни.

Референции към търговски марки/стандарти и други в настоящата Техническа спецификация следва да се разбират за посочените или еквивалентни.

#### **2. Обхват на поръчката.**

**2.1. В изпълнение на поръчката Изпълнителя трябва да осигури, като минимум:** увеличение на обхвата на защита на данни на блоково ниво с 1TB (NSB Block-

Level Protection) и предоставяне на услуги по софтуерна поддръжка от производителя на софтуерен продукт Catalogic Software, с обхват на защита на 2TB данни на файлово ниво (File-Level Protection) и защита на 7TB (увеличението с 1TB и понастоящем притежаваните от МОСВ 6 TB) данни на блоково ниво (NSB Block-Level Protection), както следва:

№	Дейност
I.	Дейност1: Увеличение на обхвата на защита на данни на блоково ниво с 1TB (NSB Block-Level Protection) за софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни Catalogic DPX, с включена софтуерна поддръжка от производителя за срок от една година.
II.	Дейност2: Подновяване/продължаване на софтуерната поддръжка, предоставяна от производителя (Catalogic Software) за период от 1 (една) година на притежаван от министерството софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни Catalogic DPX с обхват защита на 2TB данни на файлово ниво (File-Level Protection) и защита на 6TB данни на блоково ниво (NSB Block-Level Protection).
<p>Софтуерната поддръжка, предоставяна от производителя по Дейност 1 и Дейност 2 трябва да включва минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получаване на нови версии на продукта за срока на поддръжката и оказване на съдействие за инсталиране и конфигуриране на нови версии на продуктите;</li> <li>• получаване на софтуерни поправки (patches) и обновления (updates) за срока на поддръжката и оказване на съдействие за прилагане на получени от производителя пачове и/или обновления;</li> <li>• ползване на техническа и консултантска помощ на място в режим 8x5 с време на реакция 4 часа за: разрешаване на проблеми, свързани с функционирането на софтуера; преглед на политиките за работа на системата за резервиране и архивиране на данни, сървъри и системи и предоставяне на препоръки за нейното оптимално функциониране - на всеки шестмесечен период от договора; присъединяване на нови и/или възстановяване на съществуващи обекти (данни, сървъри и системи) в обхвата на действие на система за резервиране и архивиране на данни, сървъри и системи.</li> </ul>	

## 2.2. Срок за изпълнение на поръчката:

Изпълнението на Дейност 1 и на Дейност 2 трябва да се осъществи за срок не по-дълъг от 10 (десет) работни дни от възлагането на поръчката с регистрирането на договора в деловодната система на възложителя.

## 2.3. Място на изпълнение на поръчката

Сградата на Министерство на околната среда и водите с адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

## 2.4. Приемане на изпълнението:

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

Изпълнението на Дейност1 и Дейност2 се удостоверява след предоставянето от Изпълнителя на лицензионен сертификат, в който е отразено увеличението на обхвата на защита на данни на блоково ниво (NSB Block-Level Protection) с 1TB, т.е в сертификата е

посочен актуализиран обхват на защита на 7ТВ данни на блоково ниво (NSB Block-Level Protection) и обхват защита на 2ТВ данни на файлово ниво (File-Level Protection) за софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни Catalogic DPX, с включена софтуерна поддръжка от производителя за срок от една година и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Цялостното, пълно, качествено и в срок изпълнение на договора се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на поръчката и след представяне на горепосочения сертификат.

Протоколът следва да съдържа констатация дали на Изпълнителя следва да се заплати съответното плащане или то следва да се удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

**2.5. Начин на плащане:** плащането ще се извърши по банкова сметка на Изпълнителя до 20 (двадесет) работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнението на дейностите (Дейност1 и Дейност2) от Изпълнителя. Заплащането се извършва по банкова сметка на Изпълнителя след представяне на оригинална фактура от Изпълнителя и въз основа на приемо-предавателен протокол.

### III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката или услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Лице, което участва в обединение или друго образувание, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложенияте към нея образци (приложения).

#### 4. Особенности по отношение на участник-клон на чуждестранно лице.

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и други, но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис с печат „Вярно с оригинал“.

#### 5. Особенности по отношение на участник - обединение, което не е юридическо лице.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на поръчката. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието.

Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

- а) правното основание за създаването на обединението;
- б) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- в) разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка;
- г) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществената поръчка.

#### 6. Особенности при използване на капацитета на трети лица.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят попълнени и подписани образци на приложения.

#### 7. Особенности при използване на подизпълнители.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. За подизпълнителите трябва да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят попълнени и подписани образци на приложения - Приложение №1, Приложение № 2, Приложение №3 и Приложение №6.

#### 8. Всеки участник има право да представи само една оферта.

9. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

10. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

11. От участие в процедурата се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват образци на приложения - Приложение № 2 и Приложение №3.

12. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние.

### **13. Изисквания за икономическо и финансово състояние.**

В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние.

### **14. Изисквания на възложителя по отношение на критериите за подбор, свързани с технически и професионални способности.**

**14.1.** В настоящата обществена поръчка няма изисквания на възложителя по отношение на критериите за подбор, свързани с техническите и професионалните способности.

#### **14.2. Допълнителни условия за приложимите случаи.**

**14.2.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

**14.2.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**14.2.3.** За третите лица трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът възнамерява да използва капацитета на трети лица, следва да се представят и документите по т. 7 по-горе.

**14.2.4.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на условията по т.14.2.3.

**14.2.5.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на поръчката с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.14.2.1 и т.14.2.2.

**14.2.6.** Когато участникът ползва подизпълнители, за същите трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**14.2.7.** Преди сключването на договор за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**15.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## **IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Общата прогнозна стойност на поръчката е 38 400 лв. (тридесет и осем хиляди и четиристотин лева) без ДДС.

Предвид обхвата на поръчката, а именно доставка на допълнителен лиценз за софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни и софтуерната поддръжка (съпровождане), предоставяна от производителя на притежаваните от възложителя лицензи за софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни не е целесъобразно разделянето на поръчката на обособени позиции, защото касае продукти/услуги на един и същ производител. Възлагането на поръчката без обособени позиции не би довело до ограничаване на възможностите за предоставяне на оферти от участниците.

**Посочената обща прогнозната стойност е максималния финансов ресурс за възлагане на поръчката. Участник предложил цена надхвърляща общата прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.**

## **V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Критерий за оценка на офертите.**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **критерий за възлагане „най-ниска цена“**.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

### **2. Класиране на офертите на участниците.**

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена без включен ДДС на ценовото предложение.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

## **VI. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Възложителят може да определи свои упълномощени представители по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

## **VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е до **20.08.2018 г.**

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

***Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.***

## **VIII. ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

6. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуемите документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

11. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: <https://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/306/> в Раздел профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

12. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

12.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

12.2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

12.3. Върху опаковката следва да бъде записано:

<p><b>Оферта за възлагане с обява за събиране на оферти с предмет: „Доставка на допълнителен лиценз за софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни и поддръжка от производителя за притежавани от МОСВ лицензи за софтуер за създаване на резервни копия и възстановяване на данни“.</b></p>
---

Опаковката трябва да е адресирана до:

<p><b>Министерство на околната среда и водите гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22. отдел „Канцелария и обслужване на едно гише“</b></p>
--

## **IX. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

### **1. Представяне на участник, по образец Приложение № 1.**

Представянето трябва да е подписано от представляващия участника. Представянето се поставя като първи начален документ в предложението на участника.

2. При необходимост: Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (*оригинал*). Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му

регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

**3. Документи за личното състояние на участника** и в съответствие с критериите за подбор – попълнени, подписани и подпечатани образци на приложения:

**3.1. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 по образец Приложение № 2;**

**3.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3, 4 и 5 по образец Приложение №3;**

**3.3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС по образец Приложение №6;**

**4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец Приложение № 4** – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Участникът следва да декларира обстоятелствата посочени в образеца и опише своето предложение за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Техническото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение по образец Приложение № 4 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие по възлагането на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

#### **5. Ценово предложение по образец Приложение № 5.**

Всички посочени цени следва да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС, посочени с думи и цифри.

При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи ценово предложение по образец Приложение № 5 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената обща прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

## **X. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ**

**1.** Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22.

**2.** На публичното заседание могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**3.** Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава от възложителя и извършва действия по реда и при условията на глава девета от ППЗОП.



## **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че преди подписване на договора определения за изпълнител участник изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

*Забележка:* Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.** В случай, че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **XII. ПРИЛОЖЕНИЯ-ОБРАЗЦИ**

**Приложение № 1** – Представяне на участник;

**Приложение № 2** – Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7;

**Приложение № 3** – Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3, 4 и 5;

**Приложение № 4** - Техническо предложение;

**Приложение № 5** – Ценово предложение;

**Приложение № 6** – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

**Приложение № 7** – Проект на договор за обществена поръчка;